

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №11 от 23.06.2017

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Председатель УС _____
Корниенко Н.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 139 от 23.06.2017
директор школы _____
Т.В.Долгушина

Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы в МОУ СШ №2 г. Переславля-Залесского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказа Департамента образования Ярославской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области» № 27-нп от 06.08.2014, на основании приказа Департамента образования от 19.02.2016 № 03-нп «О внесении изменений в приказ ДО ЯО от 06.08.2014 № 27-нп «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», а также «Положением о порядке приема обучающихся профильный класс в МОУ СШ №2» и

1.2. Для проведения индивидуального отбора в профильный класс создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - комиссия) в составе:

- председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- заместителя председателя – заместителя директора по УВР, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю;
- классный руководитель будущего профильного класса;
- психолог-психолог школы.

1.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе комиссии и конфликтной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится комиссией образовательной организации.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся, получивших основное общее образование, осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся, определенный Положением о профильном обучении в МОУ СШ № 2.

2.4. Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы рассматривает все представленные документы.

2.5. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания комиссии, которое подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

2.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.7. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах образовательной организации не позднее чем через 3 дня после принятия решения комиссией.

2.8. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора школы.

2.9. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию. Апелляция подается в конфликтную комиссию образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом МОУ СШ № 2.

2.10. При наличии вакантных мест в профильный класс комиссия рассматривает представленные документы и действует в соответствии с п. 2.4-2.9 данного Порядка.