

*Принято с учетом мнения
педагогического совета школы
протокол № 5
от 02.12.2014 г.*

*Принято с учетом мнения
Управляющего совета школы
Председатель УС
Корниенко Н.Ю. _____*

*Утверждено
Приказ №2/1 от 12.01.2015
Директор школы _____
Т.В.Долгушина*

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату в МОУ СОШ №2 г. Переславля-Залесского (далее – Школа) разработан в целях реализации статьи 63¹ «Социального кодекс Ярославской области» и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее – социальная услуга).

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее – обучающиеся) в организациях Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация).

1.3. Одноразовое питание обучающимся предоставляется за счет средств бюджета Ярославской области и родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

1.4. Размер частичной платы за одноразовое питание в дни учебных занятий из средств областного бюджета составляет 50 % стоимости одноразового питания, но не более 20 рублей в день.

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), приказа руководителя Школы и соглашения между родителями (законными представителями) и Школой об оказании социальной услуги (далее – соглашение об оказании социальной услуги).

2.2. Стоимость одноразового питания в учебный день определяется совместно Школой и Управляющим Советом школы.

2.3. Бухгалтерия Школы оформляет лицевой счет для каждого обучающегося, чьи родители (законные представители) подали заявление и заключили соглашение об оказании социальной услуги.

2.4. Квитанция об оплате в первый месяц получения услуги оформляется бухгалтерией Школы в трехдневный срок с момента подписания соглашения об оказании социальной услуги, далее ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, в

котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее – текущий месяц).

Расчет оплаты производится с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

2.5. Оплата производится на основании квитанции об оплате ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате.

2.6. Социальная услуга предоставляется при условии ее своевременной оплаты. Возобновление оказания социальной услуги осуществляется в учебный день, следующий за днем получения образовательной организацией подтверждения оплаты.

2.7. Оплата подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой в образовательную организацию.

2.8. Оплата производится через терминалы ООО АйТи-Лаб. Оплата комиссионного сбора производится родителями (законными представителями).

2.9. В случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося финансирование одноразового питания данного обучающегося из средств областного бюджета прекращается. Данный обучающийся может получать питание в столовой образовательной организации за наличный расчет за полную оплату питания.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося бухгалтерией осуществляется перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося. Остатки денежных средств перечисляются на банковские счета родителей (законных представителей) обучающегося, указанные в заявлении.

3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется на указанный в соглашении об оказании услуги период.

3.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в Школе.

3.3. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

3.4. В расписании занятий Школы предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания обучающихся.

3.5. Руководитель Школы при наличии в организации обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника Школы и определяет его обязанности.

3.7. Школа обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися социальной услуги по классам.

3.8. Форма учета предоставления социальной услуги определяется Школой самостоятельно и согласуется с учредителем Школы.

3.9. Заявка на предоставление питания в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) в день, предшествующий дню предоставления питания (до 15 часов) и уточняется в текущий день не позднее 2-го урока, учебного занятия.

4. Контроль за предоставлением социальной услуги

4.1. Контроль за созданием в образовательной организации необходимых условий для питания обучающихся, работы подразделений организаций общественного питания, контроль за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию образовательной организации.

4.2. Руководитель Школы несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся Школы.

Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается также на главного бухгалтера Школы.

4.3. Школа в лице её руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся оказания социальной услуги, в течение 3 лет.

4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований законодательства при предоставлении питания осуществляется учредителями Школы, а также органами, уполномоченными на осуществление контроля и надзора в указанной сфере деятельности, уполномоченными организациями.