

Рассмотрено  
на совещании при директоре  
Протокол №4  
От «12» декабря 2013г.

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ №2  
Долгушина Т.В.  
Приказ №316 от 12.12. 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 2  
г. Переславля - Залесского Ярославской области**

### **1. Общие положения**

1.1 При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический естественно-географический и другие) создаётся методическое объединение учителей, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодёжи.

1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по УВР.

1.3. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора общеобразовательного учреждения по методической работе.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровне, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

### **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3.Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1 В содержание деятельности методического входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального уровня, культурного, творческого роста педагогов;
- отбор содержания и разработка рабочих программ по предмету с учётом вариативности и разноуровности преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;

- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3.2 Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно- методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры

#### **4. Организация работы методического объединения**

Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает председателя.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций Методического центра, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается заместителем директора по УВР.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе II.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

На заседаниях методического объединения ведётся протокол. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения. План работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчёт о проделанной работе хранятся в школе в течение 3-х лет.

## **5. Права и обязанности методического объединения учителей образовательного учреждения**

### **5.1 Методическое объединение имеет право :**

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий.
- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.
- самостоятельно выбирать систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок.

### **5.2 Обязанности членов методического объединения**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий).

## **6. Документация методического объединения**

### **6.1. К документации методического объединения относятся :**

- приказ директора ОУ о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший год;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;

– протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год в начале учебного года ( в соответствии с графиком административного контроля).