

## Положение

### **«Об оценке результативности профессиональной деятельности и премировании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» г. Переславля-Залесского**

#### *1. Общие положения*

*Данное Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников образовательных учреждений, развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.*

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности работников (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МОУ СОШ № 2 реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – учителей).

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности работников школы – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами, проведения оценки результативности деятельности работников школы, являются:

- проведение системной самооценки работников собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества трудовой деятельности.

1.4. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, доплат, вознаграждений, премий.

#### **2. Основания и порядок, проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников и заместителей руководителя (далее – учителя и руководители).**

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности служит **портфолио** (портфель профессиональных достижений) учителей и руководителей. Оценка деятельности учителей и руководителей осуществляется согласно критериям, представленным в **приложениях с № 1 по № 8**

2.2. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической и управленческой деятельности, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития учителя или руководителя, объективной оценки его компетентности. Портфолио учителя или руководителя – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников,

вклад учителя или руководителя в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется учителем или руководителем самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя на основе его портфолио в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создаётся экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, председателя Управляющего совета школы.

2.5. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной (учебной) работе. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.7. В установленные приказом руководителя общеобразовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания экспертной комиссии МОУ СОШ № 2, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, учителя и руководители передают в экспертную комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности с приложением заверенных руководителем общеобразовательного учреждения копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.8. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчётный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

2.9. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.10. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя или руководителя, подписывается всеми членами экспертной комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю.

2.11. На основании Оценочных листов экспертная комиссия школы готовит заключение: о результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательного учреждения с 01.01. по 31.12. отчетного периода и передаёт его в установленные сроки директору школы для подготовки доклада на Управляющий совет учреждения. Заключение подписывается председателем экспертной комиссии.

2.12. Результаты работы экспертной комиссии рассматриваются Управляющим советом на заседаниях, проводимых в конце года.

2.13. В процессе заседания с Управляющим советом согласуется:

2.13.1. Основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику (денежный эквивалент одного балла оценки конкретного вклада, продуктивности деятельности каждого работника);

2.13.2. На основании решения комиссии устанавливаются единовременные выплаты по результатам работы за указанные в пункте 2.11. периоды.

2.13.3. Размер стимулирующих выплат учителям и руководителям закрепляется приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом в соответствии с данным положением.

### **3. Основания и порядок проведения оценки, результативности профессиональной деятельности непедагогического персонала**

3.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности непедагогического персонала служит **оценочный лист**. Оценка деятельности непедагогического персонала осуществляется согласно критериям, представленным в **приложениях с № 9 по № 12**

3.2. Оценочный лист заполняется непедагогическим персоналом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

3.3. Внешнюю оценку результативности профессиональной деятельности младшего обслуживающего персонала на основе его оценочного листа осуществляет заместитель директора по АХЧ, представляя оценочные листы с самооценкой работников и внешней оценкой директору школы, который утверждает итоговые баллы.

3.4. Проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности непедагогического персонала (кроме младшего обслуживающего персонала) на основе его оценочных листов осуществляет экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, председателя Управляющего совета школы.

3.5. Размер стимулирующих выплат непедагогическим работникам, и список сотрудников, получающих эти выплаты, закрепляются приказом директора школы.

### **4. Методика расчета 1 балла.**

Для всех категорий работников, имеющих право на ежемесячные стимулирующие выплаты (педагоги, руководители, обслуживающий персонал), устанавливается денежный «вес» одного балла. Максимальное количество баллов, которое может набрать работник, не устанавливается.

Денежный «вес» 1 балла подсчитывается по формуле:

$FOT \text{ стП} / S$ ,

где  $FOT \text{ стП}$  – сумма в фонде оплаты труда, выделенная на стимулирующие ежемесячные выплаты разных категорий работников школы.

$S$  – общее количество баллов работников.

### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности.**

5.1. В случае несогласия работников школы с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать в экспертную комиссию общеобразовательного учреждения апелляцию. Непедагогические работники в случае несогласия с внешней оценкой могут обратиться за разъяснениями напрямую к директору школы.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной комиссии и учитель, подавший апелляцию.

5.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят оценку вновь.

5.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество учителя)

учителя \_\_\_\_\_  
(преподаваемый предмет/ предметы)

МОУ СШ №2  
(наименование общеобразовательного учреждения)

за \_\_\_\_\_  
(период)

образование \_\_\_\_\_

стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_

квалификационная категория \_\_\_\_\_

почётные звания, награды \_\_\_\_\_

общее количество детей обучаемых учителем \_\_\_\_\_

классы, в которых преподается предмет \_\_\_\_\_

**1. Результативность профессиональной деятельности педагогов**

**1.1. Перечень проведенных открытых уроков, занятий, мастер-классов и т.д.**

Примечание: урок (мероприятие и т.д., для группы учителей) ОУ – 4 балла, на городском уровне – 6 баллов, на областном уровне – 8 баллов.

Тема урока, класс	Категория слушателей	Количество баллов

**1.2. Выступления на конференциях, школьных МО, городских МО, Ярмарке «Педагогических идей»**

Примечание: на уровне ОУ – 4 балла, городского уровня – 6 баллов, областного уровня – 8 баллов

Название конференции, тема выступления	Уровень	Кол-во баллов

**1.3. Участие учителей в профессиональных конкурсах (профессионального мастерства, методических, дидактических и т.д.)**

Примечание: на уровне ОУ – 4 балла, городского уровня - 6 баллов, областного уровня – 10 баллов. Дополнительно за призовое место на уровне ОУ – 4 балла, города – 6 баллов, области – 8 баллов. Результат участия учителей в дистанционных конкурсах – по 1 баллу за призовое место

Название конкурса	Уровень	Кол-во баллов

<b>1.4. Публикации</b>		
Примечание: публикации в методических журналах Федерального уровня, подтвержденные сертификатом – 10 баллов; на сайтах разного уровня – по 2 балла за публикацию		
Название публикации	Где опубликовано	Количество баллов
<b>1.5. Работа в творческих группах</b>		
Примечание: 4 балла за работу в творческой группе		
Название ТГ	Уровень	Кол-во баллов
<b>1.6. Участие в экспертной оценке</b>		
Примечание: на уровне ОУ – 5 баллов, городского уровня - 8 баллов, областного уровня – 10 баллов.		
<b>1.7. Участие педагогов в Мониторингах (ЦОКиКО)</b>		
Название проекта	Уровень	Кол-во баллов
Мониторинг качества образования (2 балл за класс и за предмет)		
<b>1.8. Поощрение за регулярное посещение производственных совещаний, педсоветов</b>		
Нет пропусков без уважительной причины – 6 баллов. Снимать баллы, если есть пропуски –(-6б.)	Количество баллов	
<b>1.9. Поощрение за работу с портфолио обучающихся первых классов – 20 б.</b>		
Ведение портфолио учеников	Количество баллов	
<b><u>2.Результативность обучения учащихся за отчетный период</u></b>		
<b>2.1. Апробация новых учебников и программ - 10 баллов</b>		
Примечание: указать название учебника, программу, где представлен опыт, результат апробации		
Название учебника, программы	Где представлен	Количество баллов
<b>2.2. Поддержка и сопровождение кадетского движения классными руководителями</b>		
До 6 баллов	Количество баллов	

### **3. Результаты организации внеурочной деятельности учащихся**

#### **3.1. Внеклассная работа по предмету на уровне образовательного учреждения и на городском уровне (предметные недели, конкурсы, викторины и т.д.)**

Примечание: по 4 балла за мероприятие в школе, 8 баллов – в городе

Проведенное в параллели мероприятие	Уровень	Кол-во баллов

#### **3.2. Результат участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный, муниципальный, региональный, Всероссийский уровни) в предметных олимпиадах (очных)**

Примечание: призовые места на уровне города: 1м. – 10 баллов; 2м.- 6 баллов, 3м. – 4 балла, на уровне области, России: 1м. – 20 баллов, 2м. - 15 баллов, 3м. – 10 баллов.

За подготовку учителем участников предметных олимпиад районного уровня – 2 балла, регионального– 3 балла (если не заняли призовое место)

Название олимпиады, конкурса	Уровень	Кол-во баллов

#### **3.3. Результат участия учащихся в предметных конкурсах: Кенгуру, Русский медвежонок, КИТ, Бульдог**

Примечание: призовые места на уровне ОУ: 1м. – 4 балла; 2м.- 2 балла, 3м. – 1 балл; на уровне города: 1м. – 6 баллов; 2м.- 4 балла, 3м. – 2 балла, на уровне области, России: 1м. – 12 баллов, 2м.- 8 баллов, 3м. – 6 баллов

Название конкурса, ФИ призера	Призовое место	Количество баллов

#### **3.4. Результат участия обучающихся в различных конкурсах и соревнованиях (Интеллектуальные игры, конкурсы рисунков, чтецов, и т.д.)**

Примечание: призовые места на уровне ОУ: 1 призовое место–2 балла, 2 призовых места – 4 балла, 3 места и более – 6 баллов; на уровне города 1 пр. м. - 4 балла, 2 пр. м. - 8 баллов, 3 пр. м.- 12 баллов; на уровне области – 1 пр. м. - 6 баллов, 2 пр. м. - 10 баллов, 3 пр. м. - 15 баллов.

За подготовку учителем участников -1 балл

Название конкурса	Призовое место	Количество баллов

#### **3.5. Результат участия учащихся в дистанционных конкурсах – по 1 баллу за призовое место (максимально 5б.)**

За подготовку учителем участников: до 10 человек - 3 балла, до 20 человек – 5 баллов, свыше 20 – 7баллов

Название конкурса	Количество призовых мест	Количество баллов

<b>3.6. Результат участия детей в научно-исследовательских конференциях</b>		
Примечание: призовые места <b>на уровне школы:</b> 1м. – 6 баллов, 2м. – 4 балла, 3м. – 2 балла; на уровне <b>города:</b> 1м. – 12 баллов; 2м.- 6 баллов, 3м. – 4 балла; на <b>уровне области, России:</b> 1м. – 15 баллов, 2м. - 10 баллов, 3м. – 8 баллов		
За подготовку учителем участников научно-практической конференции на уровне школы 2 балла, на городском уровне – 4 балла, областном уровне – 6 баллов (если не заняли призовое место)		
ФИ участника научно-исследовательской конференции	Призовое место	Количество баллов
<b>4. Деятельность классного руководителя</b>		
<b>4.1. Мероприятия с обучающимися, выход за пределы школы, более 5 часов (экскурсии, посещение библиотеки, прогулки в лес и т.д.).</b>		
Примечание: по 1 балл за мероприятие по представлению фотоотчета, сочинений детей, программ мероприятий и т.д. (максимально 5 баллов)		
Мероприятия	Количество баллов	
<b>4.2. Организация проектной деятельности в классе</b>		
Примечание: Реализованный, обучающимся класса, проект на школьном уровне: 1 место - 10 баллов, 2 место – 6 баллов, 3 место – 4 балла . Участие (1 проект) – 1 балл.		
Название проекта	Где представлен проект	Количество баллов
<b>4.3. Поощрительный фонд классному руководителю</b>		
Примечание: по рекомендации завуча по воспитательной работе		
Критерии:	Количество баллов	
4.3.1. За высокую активность обучающихся класса в мероприятиях различного уровня – 5 баллов		
4.3.2. За чистоту и порядок в кабинете, сохранность мебели и т.д. – 5 баллов		
4.3.3. За хорошую организацию дежурства в школе – 5 баллов		
<b>Стимулирующие выплаты не производятся:</b>		
1. <b>Неоднократные</b> нарушения трудовой дисциплины, которые привели либо могли привести к нарушениям учебно-воспитательного процесса. (Это несоблюдение временных рамок урока, не сообщено своевременно об уходе на больничный, при оставлении детей без присмотра во время проведения учебных занятий, грубое отношение к детям и т.д.) – до (-20баллов)	Количество баллов	
2. <b>Несоблюдение</b> правил техники безопасности, приведшие к <b>возникновению угрозы безопасности детей</b> и окружающих – до (-50баллов)		
3. При <b>обоснованных</b> жалобах родителей и сотрудников на конкретного работника школы – до (-10баллов)		
4. Нарушения статей закона РФ «Об образовании» в части всеобща, Устава ОУ – не принятие к зачету оценочного листа по результативности профессиональной деятельности.		
<b>Снимаются баллы за:</b>		
1. Несвоевременную сдачу отчетов по линии Администрации школы, управления образования, департамента образования без уважительной причины – минус 10 баллов;		
2. Систематические пропуски без уважительной причины производственных совещаний, педсоветов – минус 10 баллов (за каждый пропуск);		
3. Систематические обоснованные замечания по работе с журналом – минус 5 баллов		
4. Несвоевременное заполнение электронного журнала – минус 10 баллов		
5. Систематические замечания по ведению личных дел обучающихся – минус 10 баллов		

Критерии и показатели оценки качества работы **педагога-психолога**, для распределения стимулирующей части заработной платы

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ ,  
(Фамилия, Имя, Отчество учителя)

за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1	Инновационная деятельность	Применение в деятельности современных профессиональных технологий – 5баллов	
		Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций – 5 баллов	
2	Методическая деятельность	Разработка новых дидактических и методических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности – 5 баллов	
		Публикации – 5 баллов	
		Участие в работе – 5 баллов	
		Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне: школы -1 балл, города – 3 балла, области и др. – 8 баллов	
		Выступление на конференциях, совещаниях на уровне: школы -1балла, города – 3 балла, области и др. – 8 баллов	
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Городской конкурс – до 10баллов, областной – до 20 баллов	
4	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб – 5 баллов	
		Удовлетворенность родителей качеством услуги – 5 баллов	



Критерии и показатели, оценки качества работы **Воспитателя**  
для распределения стимулирующей части заработной платы

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ ,  
(Фамилия, Имя, Отчество)

за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Самооценка
1.	Стабильная высокая наполняемость групп	2	
2.	Наличие собственных методических разработок и их использование	До 5	
3.	Формирование культуры здоровьесбережения (участие в оздоровительных мероприятиях)	До 6	
4.	Участие в природоохранной деятельности	До 4	
5.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	До 6	
6.	Качественное оформление и своевременная сдача документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.	До 3	
7.	Наличие качественно выполненного домашнего задания	До 3	
8.	Отсутствие в группе конфликтов, наносящих вред здоровью	До 3	
9.	Наличие собственных публикаций по воспитательной и психолого-педагогической проблематике: •на сайте школы •на сайтах педагогических сообществ •в периодической печати •в сборнике работ •авторское издание	1 До 5 3 5 10	
10.	Организация различных форм работы с воспитанниками	До 5	
11.	Организация и проведение подвижных игр во время прогулки и досуговой деятельности	До 5	
12.	Ведение платного питания	До 5	
15.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах	До 15	
16.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	3	

Критерии и показатели, оценки качества работы заместителя директора по УВР и ВР для распределения стимулирующей части заработной платы

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (направление деятельности)

за \_\_\_\_\_ (период)

Критерии результативности	Результаты работы заместителя руководителя	Кол-во баллов
<b>1. Результаты итоговой аттестации учащихся.</b>		
1.1. Проведение мониторинговых обследований и обработка их результатов –3балла.		
<b>Раздел 2. Инновационная деятельность (приоритетные направления). (ФГОС, ОРКСЭ, НОЦ, ИУП, ИОП, ИнОП,ОД, РО, ТР, ЗОЖ, СЭДиЖ и т.д.)</b>		
<b>2.1.Разработка программ развития и модернизации образования по отдельным направлениям</b>		
Примечание: оцениваются программы, получившие экспертную оценку школьного методического совета		
Разработка долгосрочных масштабных целевых программ или проектов (на 2-3 года, для 2-3 параллелей/школы) Масштаб проекта: вся школа - 20 баллов; 1- 4 параллели – 10 баллов творческая группа учителей/учащихся – 5 баллов		
Представление промежуточных или итоговых результатов реализации программы (выступление на конференции, публикация, оформление методических материалов и размещение на сайте): всероссийский уровень – 15 баллов, областной уровень – 10 баллов, городской уровень – 8 баллов, школьный уровень – 5 баллов		
<b>2.2 Ведение инновационной деятельности</b>		
Примечание: оценивается руководство инновационной деятельностью в соответствии с задачами школьной программы развития либо своей программы/проекта		
Руководство работой творческой группы: областной уровень – 10 баллов; городской уровень - 7 баллов; школьный уровень – 6 баллов.		
Организация инновационной деятельности в рамках сетевого взаимодействия: областной уровень – 10 баллов, межшкольный уровень – 8 баллов		
<b>Раздел 3. Качественное выполнение функционала</b>		
Обобщение опыта работы учителей За каждого учителя, представившего опыт работы – 1 балл		
Организация аттестации педагогов 100% от плана – 5 баллов		
Публикации: всероссийский уровень – 10 баллов, областной уровень – 5 баллов, школьный уровень- 3 баллов		

Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства:		
а) «Учитель года», «Самый классный классный» - 5 баллов		
б) «Конкурс методических разработок», подготовка материалов к конкурсам всех уровней – от 2 до 5 баллов		
в) Организация и проведение Школьного конкурса «Фестиваль открытых уроков» - до 5 баллов		
Исполнение обязанностей директора: 1 неделя – 4 балла		
<b>Раздел 4. Организация и проведение крупных мероприятий</b>		
Руководство подготовкой и проведением семинаров, конференций, педсоветов, Дней науки: городской уровень – 8 баллов, школьный уровень – 5 баллов		
Участие в проведении крупного мероприятия (как руководителя, отвечающего за 1 направление): городской уровень – 4 балла, школьный уровень – 2 балла		
<b>Раздел 5. Инспектирование и проверки</b>		
Документация без существенных замечаний: областной уровень -8 баллов, городской уровень – 4 балла		
Хорошая подготовка педагогов к проверке: областной уровень – 8 баллов, городской уровень – 4 баллов		
<b>Раздел 6. Результативность педагогической работы</b>		
1. Проведенные открытые уроки, занятия, мастер-классы и т.д. На городском уровне – 3 балла, областном уровне – 4 балла		
2. Выступления на конференциях, ШМО, ГМО и т.д. городского уровня – 3 балла, областного уровня – 4 балла		

Критерии и показатели оценки качества работы **Заместителя директора по безопасности,**  
для распределения стимулирующей части заработной платы

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ ,  
(Фамилия, Имя, Отчество учителя)

за \_\_\_\_\_  
(период)

Критерии результативности	Показатели	Кол-во баллов
1. Проверки надзорных органов (Пожнадзор, Роспотребнадзор, Технадзор, Инспекция по труду, ГО и ЧС)	<b>По результатам плановых проверок, проводимых не менее чем 1 раз в 2 года:</b> - без замечаний – 10 баллов - 1-2 замечания, несущественных, быстро устраненных – 5 баллов	
	<b>По результатам внеплановых проверок :</b> - без замечаний – 5 баллов - 1-2 замечания, несущественных, быстро устраненных – 3 балла	
	<b>Приемка школы к летнему лагерю:</b> - без замечаний – 8 баллов - 1-2 замечания, несущественных, быстро устраненных – 4 балла	
	<b>Прочие проверки, косвенно касающиеся деятельности заместителя директора по обеспечению безопасности (инструкций по технике безопасности, ведение журналов по ТБ и т.д.) –</b> Без замечаний - 5 баллов - 1-2 замечания, несущественных, быстро устраненных – 3 балла	
2. Приемка школы к новому учебному году (подготовка документов, кабинетов и помещений)	Без замечаний - 10 баллов	
	1-2 письменных замечания, несущественных, быстро устраненных (не повлиявших на приемку школы) – 5 баллов	
3. Разработка новых нормативных документов (локальных актов, инструкций, памяток по ТБ и т.д.)	За каждый документ – 2 балла	
4. Контроль за, своевременным прохождением курсов по ТБ, электробезопасности, пожарного техминимума и т.д.	Ведется качественно и своевременно – предоставлена подтверждающая документация – до 3 балла	
5. Размещение информации на сайте	Своевременное и качественное размещение информации на сайтах – 5 баллов	
6. Своевременность составления и корректировки расписания дежурств, в праздничные и выходные дни	1 балл	
7. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	4 балла	
8. Своевременное проведение с педагогическим коллективом учебы	2 балла	

на случай ЧС		
9. Регулярное проведение, с обучающимися, бесед по выполнению требований в ЧС	3 балла	
10. Своевременное выполнение всех требований по ПБ и ОТ	3 балла	
11. Отсутствие травматизма	3 балла	
12. Своевременная подготовка и качественное оформление документов по ПБ и ОТ	4 балла	
13. Исполнение обязанностей директора	1 неделя – 4 балла	
14. Поощрительный фонд за выполнение сложных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей – 3 балла</li> <li>- Выполнение срочных работ, требующих дополнительных затрат времени – 5 балла</li> <li>- Выполнение сложных работ (заполнение больших отчетов к проверкам) – 10 баллов</li> <li>- качественное выполнение особых поручений директора - 3 балла</li> </ul>	
ИТОГО		

Критерии и показатели оценки качества работы  
заместителя директора по АХЧ для распределения стимулирующей части заработной платы  
по итогам работы  
**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество учителя)

за \_\_\_\_\_  
(период)

Критерии результативности	Показатели	Результаты работы заместителя по АХЧ	Кол-во баллов
<b>Раздел 1. Обеспечение санитарно-гигиенических и безопасных условий в помещениях учреждения</b>			
Проверки надзорных органов (Пожнадзор, Роспотребнадзор, Технадзор, Инспекция по труду, ГО и ЧС)	<i>По результатам плановых проверок, проводимых не менее чем 1 раз в 2 года:</i> - без замечаний – 10 баллов - 1-2 замечания, допущенные не по вине зам. по АХЧ – 5 баллов		
	<i>По результатам внеплановых проверок:</i> - без замечаний – 5 баллов - 1-2 несущественных, быстро устраненных, замечания – 4 балла		
	<i>Приемка школы к летнему лагерю:</i> - без замечаний – 6 баллов - 1-2 замечания, несущественных, быстро устраненных – 5 баллов		
	<i>Прочие проверки, косвенно касающиеся деятельности зам. по АХЧ (по учету мат-х ценностей, организация приносящей доход деятельности и т.д.) –</i> Без замечаний - 5 баллов		
Приемка школы к новому учебному году (подготовка документов, кабинетов и помещений)	Без замечаний - 10 баллов		
	1-2 письменных замечания, несущественных, быстро устраненных (не повлиявших на приемку школы) – 5 баллов		
Исполнение обязанностей директора	1 неделя – 4 балла		
<b>Раздел 2. Закупка товаров и услуг.</b>			
Обеспечение школы хозяйственными товарами, приобретаемыми по согласованию с директором	Товар заказывается и приобретается вовремя, нет замечаний от главного бухгалтера по срокам и качеству оформления платежных документов – 1 балл		
<b>Раздел 3. Работа с основными средствами учреждения</b>			
Учет материальных ценностей	Ведется качественно – предоставлена подтверждающая документация –		

	2 балла		
Списывание материальных ценностей	Ведется качественно и своевременно – предоставлена подтверждающая документация – до 3 баллов		
Контроль за состоянием школьного имущества	Есть подтверждающие документы ведения контроля (журнал заявок на ремонт) – 1 балл		
Проведение инвентаризации	Своевременно – наличие к концу года обновленной инвентаризационной описи – 3 балла		
<b>Раздел 4. Организация работы обслуживающего персонала</b>			
Уровень исполнительской дисциплины обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний со стороны потребителей услуг (письменных жалоб) – 1 балл		
	Отсутствие обращений родителей, учащихся и сотрудников школы к руководителю по поводу конфликтных ситуаций – 1балл		
	Отсутствие существенных замечаний руководителя ОУ к работе обслуживающего персонала – 2 балла		
<b>Раздел 5. Уровень исполнительской дисциплины.</b>			
Соблюдение действующего законодательства	Наличие дисциплинарных взысканий (- 10 баллов)		
Сдача отчетности	Своевременная и качественная сдача отчетности в РУО - 1 балл		
<b>Раздел 6. Организация ремонтных работ</b>			
Организация текущих ремонтных работ.	Качественно и в срок – от 1 до 5 баллов		
Организация ремонтных работ при подготовке школы к новому учебному году	Большой объем работ (капитальные ремонты), выполненных качественно и в срок - 6 б.		
	Косметический ремонт выполнен качественно и в срок – 4 балла		
<b>Раздел 7. Развитие МТБ школы</b>			
Привлечение внебюджетных средств (в том числе в натуральном виде)	до 5 баллов		

**Критерии и показатели оценки качества работы главного бухгалтера для распределения стимулирующей части заработной платы**  
**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ ,  
 (Фамилия, Имя, Отчество учителя)

за \_\_\_\_\_  
 (период)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1.	Уровень исполнения плана по расходам	Уровень исполнения плана по расходам не менее 95 % - 10 б.	
2.	Отсутствие кредиторской задолженности на конец отчетного периода	Кредиторская задолженность погашена полностью – 10 б.	
3.	Снижение просроченной (прошлых лет) дебиторской задолженности в общем объеме задолженности	Динамика в снижении – 5 б	
4.	Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	Отсутствие нарушений – 5 б	
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений действующего законодательства Наличие дисциплинарного взыскания – (-10 баллов)	
		Своевременная и качественная сдача отчетности: - квартальный отчет – 5 балла - годовой отчет – 10 баллов	
		Корректное поведение с работниками школы (отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб на невежливое отношение, превышение должностных полномочий) – 5 баллов	
6.	Разработка новых нормативных и методических документов (локальных актов, форм учета материальных ценностей и т.д.)	За каждый документ – 10 баллов	
7.	Освоение новых программ	5 балла	
8.	Проверки контролирующих органов	Без замечаний в акте – 8 баллов 1-2 несущественных замечания – 4 балла	
		<b>Комплексная проверка (аналогичная КРУ – аудит)</b> - Без замечаний в акте – 10 баллов - 3-4 несущественных замечания – 7 баллов	
9.	Размещение информации на сайте	Своевременное и качественное размещение информации на сайтах – 10 баллов	
10.	Своевременность ведения дел по пенсионному фонду Российской Федерации, медицинскому	Своевременное и качественное оформление – 20 баллов	



	страхованию. Своевременное предоставление документов для перерасчета пенсий сотрудникам ОУ		
11.	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	Своевременное и качественное составление – 20 баллов	
12	Соблюдение сроков исполнения документации	Своевременное и качественное составление – 10 баллов	
9.	Поощрительный фонд за выполнение сложных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей – 3 балла</li> <li>- Выполнение срочных работ, требующих дополнительных затрат времени – 5 баллов</li> <li>- Выполнение сложных работ (заполнение регистров, больших отчетов, к инспекторским проверкам) – 10 баллов</li> <li>- качественное выполнение особых поручений директора - 3 балла</li> </ul>	

Критерии и показатели оценки качества работы **Заведующей библиотекой** для распределения стимулирующей части заработной платы

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ ,  
(Фамилия, Имя, Отчество учителя)

за \_\_\_\_\_

(период)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы	
1	Библиотечный фонд	Соответствие нормативам	До 5	
2	Учебники	Качественная сохранность	До 5	
3	Качественное ведение документации с учётом требований законодательства и тематических планов	Соответствие нормативам	До 5	
4	Привлечение учащихся к посещению библиотеки вне рамок школьной программы. Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Доля учащихся школы посещающих библиотеку помимо школьной программы	До 5	
5	Внедрение новых информационных технологий, высокий уровень работы с мультимедийными продуктами		До 10	
6	Разработка и реализация краткосрочных инновационных проектов, в том числе участие в проектах муниципального уровня	2 балла за проект	До 10	
7	Количество проведённых библиотечных уроков	1 балл за каждый класс	До 20	
8	Внеурочная деятельность	Проведение мероприятий	До 10	
9	Подготовка материалов на участие в выставках муниципального и регионального уровнях	Качество оформленных выставок муниципального и регионального уровнях	До 5	
10	Участие в общешкольных и городских мероприятиях	2 балла за одно мероприятие	До 10	
11	Оформление тематических выставок	Наличие выставки	До 10	
12	Выполнение плана работы библиотекаря	Отчёт	До 5	
13	Участие в ремонте библиотеки и благоустройстве школьной территории		До 10	
14	Исполнительская дисциплина	Отсутствие неисполненных мероприятий и заявок	До 5	

Критерии и показатели оценки качества работы **секретаря - машинистки** для распределения стимулирующей части заработной платы

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ ,  
(Фамилия, Имя, Отчество учителя)

за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1	Соблюдение требований по кадровому делопроизводству	Своевременное и качественное ведения личных дел, карточек Т-2 – 3 балла	
		Своевременное и качественное ведения личных дел обучающихся – 3 балла	
		Своевременное и качественное заполнение алфавитной книги – 3 балла	
		Грамотное и качественное заполнение документов об уровнях образования – 7 баллов	
		Правильность заполнения трудовых книжек, трудовых договоров и соглашений к трудовым договорам – 5 баллов	
		Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов – 3 балла	
2	Соблюдение требований по работе с обращениями граждан	Правильность работы с корреспонденцией - 3 балла	
3	Своевременное и достоверное предоставление отчетности	Отсутствие нарушений в представлении отчетности – 10 баллов	
4	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб – до 5 баллов	
5.	Поощрительный фонд за выполнение сложных работ	-Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей – 3 балла Выполнение срочных работ, требующих дополнительных затрат времени – 5 баллов - Выполнение сложных работ (заполнение регистров, больших отчетов, подготовка документации к лицензированию, аккредитации, к инспекторским проверкам) – 10 баллов - качественное выполнение особых поручений директора - 3 балла	

Критерии и показатели оценки качества работы **бухгалтера** для распределения стимулирующей части заработной платы  
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ ,  
(Фамилия, Имя, Отчество учителя)

за \_\_\_\_\_

(период)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Результаты работы главного бухгалтера	Баллы
1.	Уровень исполнения плана по расходам	Уровень исполнения плана по расходам не менее 95 % - 10 баллов		
2.	Снижение просроченной (прошлых лет) дебиторской задолженности в общем объеме задолженности	Динамика в снижении – 5 баллов		
3.	Проверки контролирующих органов	Без замечаний в акте – 7 баллов 1-2 несущественных замечания – 3 балла		
		<b>Комплексная проверка (аналогичная КРУ – аудит)</b> - Без замечаний в акте – 10 баллов - 3-4 несущественных замечания – 5 баллов		
4.	Проведение инвентаризации	Своевременно – наличие к концу декабря обновленной инвентаризационной описи – до 10 баллов		
5.	Размещение информации на сайте	Своевременное и качественное размещение информации на сайтах – до 10 баллов		
6.	Освоение новых программ	5 баллов		
7.	Контроль за экономным использованием материальных ресурсов, сохранностью собственности учреждения	Своевременное и качественное составление – 10 баллов		
	Соблюдение сроков исполнения документации	Своевременное и качественное составление – 10 баллов		
9.	Поощрительный фонд за выполнение сложных работ	-Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей – 3 балла - Выполнение срочных работ, требующих дополнительных затрат времени – 5 баллов - Выполнение сложных работ (заполнение регистров, больших отчетов, к инспекторским проверкам) -10 баллов - качественное выполнение особых поручений директора – 3 балла		

**Критерии и показатели оценки качества работы заведующего хозяйством для  
распределения стимулирующей части заработной платы  
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
результативности профессиональной деятельности**

\_\_\_\_\_ ,  
(Фамилия, Имя, Отчество учителя)

за \_\_\_\_\_  
(период)

Критерии результативности	Показатели	Кол-во баллов
<b>Раздел 1. Обеспечение санитарно-гигиенических и безопасных условий в помещениях учреждения</b>		
Проверки надзорных органов (Пожнадзор, Роспотребнадзор, Технадзор, Инспекция по труду, ГО и ЧС)	<b>По результатам плановых проверок, проводимых не менее чем 1 раз в 2 года:</b> - без замечаний – 10 баллов - 1-2 замечания – 5 баллов	
	<b>По результатам внеплановых проверок</b> - без замечаний – 5 баллов - 1-2 несущественных, быстро устраненных замечания – 3балла	
	<b>Приемка школы к летнему лагерю:</b> - без замечаний – 6 баллов - 1-2 замечания, несущественных, быстро устраненных –3балла	
	<b>Прочие проверки, косвенно касающиеся деятельности Завхоза(по учету мат-х ценностей, , организация приносящей доход деятельности и т.д.)</b> –Без замечаний - 5 баллов	
Приемка школы к новому учебному году (добросовестное исполнение обязанностей контрактного управляющего по закупке школьной мебели, интерактивного оборудования, методических и раздаточных материалов.)	Без замечаний - 10 баллов	
	1-2 письменных замечания, несущественных, быстро устраненных (не повлиявших на приемку школы) – 5 баллов	
<b>Раздел 2. Закупка товаров и услуг.</b>		
Обеспечение школы хозяйственными товарами, приобретаемыми по согласованию с директором	Товар заказывается и приобретается вовремя, нет замечаний от главного бухгалтера по срокам и качеству оформления платежных документов – 1 балл	
Качественное и своевременное оформление пакета документов на проведение ремонтных работ	Аукционы – 60 баллов Контракты – 20 баллов	
Оформление заявок и своевременное согласование с администрацией города	5 баллов	
Качественное составление контрактов и ведение документооборота по закупкам	10 баллов	
<b>Раздел 3. Уровень исполнительской дисциплины.</b>		
Соблюдение действующего законодательства	Наличие дисциплинарных взысканий (- 10 баллов )	
Сдача отчетности	Своевременная и качественная сдача отчетности - 4 балл	
<b>Раздел 7. Развитие МТБ школы</b>		
Привлечение внебюджетных средств (в том числе в натуральном виде)	до 5 баллов	

Критерии и показатели оценки качества работы **младшего обслуживающего персонала** для распределения стимулирующей части заработной платы

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ ,  
(Фамилия, Имя, Отчество)

за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Критерии	Максимальный бал	Самооценка
1.	Высокое качество выполнения работ	До 3	
2.	Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН	До 3	
3.	Проведение генеральных уборок помещений, территории	До 5	
4.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности	До 3	
5.	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	До 5	
6.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 3	
7.	Проведение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности здания	До 5	
8.	Исполнительская дисциплина	0 - 8	
9.	Обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	До 2	
10.	Выполнение общественных поручений	До 3	
11.	Ремонт школьных помещений и мебели	До 10	