

Рассмотрено на
совещании при директоре
протокол № 7 от 10.04.2014

Согласовано
С Управляющим советом
Председатель УС
Корниенко Н.Ю.

«Утверждаю»
директор школы
Т.В.Долгушина
приказ № 66от11.04.2014г.

Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МОУ СОШ №2 г. Переславля-Залесского (далее -Школа) основных и (или) дополнительных образовательных программ общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Целью применения электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в Школе является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения Школа обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей.

1.6. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы общего образования посредством ДОТ могут выступать муниципальные (государственные) образовательные организации, созданные в установленном законодательством порядке, имеющие объективную потребность в использовании ДОТ, необходимое материально-техническое и кадровое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении ДОТ.

2.2. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании и настоящего Положения. Использование ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется Школой.

2.3. При использовании ЭО и ДОТ Школа обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу (на бумажных или электронных носителях), позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы, включающей учебный план Школы, программу учебного предмета (программы учебных предметов), учебник(и) по учебному предмету (учебным предметам), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного

предмета, организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки.

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен Школой справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые курсы.

Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

2.4. Учебные материалы полностью обеспечивают процесс обучения школьников, в том числе, успешную сдачу выпускниками Школы экзаменов на государственной (итоговой) аттестации, Едином государственном экзамене по соответствующему учебному предмету.

3. Организация процесса дистанционного обучения .

3.1. Знакомство с необходимыми дистанционными ресурсами;

3.2. Проведение анализа востребованности дистанционного обучения обучающихся;

3.3. Формирование списков обучающихся;

3.4. Составление расписания занятий;

3.5. Консультирование педагогов;

3.6. Контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения;

3.7. Оказание технической и организационной помощи обучающимся;

3.8. Формирование заявки на дистанционное обучение обучающимися по программам образовательных предметов.

3.9. Школа не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в интернет.

4. Регламент образовательного процесса.

4.1. Задачами общего образования в системе дистанционного обучения являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы, элективные курсы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.2. Прием школьников на обучение по программам общего образования в системе дистанционного обучения осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося. Перевод обучающегося, проходившего обучение с применением ЭО и ДОТ, на обучение в стандартном режиме осуществляется по заявлению законного представителя.

5. Участники образовательного процесса

5.1. ЭО и ДОТ могут применяться в процессе обучения одного обучающегося или группы.

5.2. Участниками образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются обучающиеся, педагоги.

5.3. Обучающиеся по системе дистанционного обучения имеют все права, предусмотренные законодательством об образовании для обучающихся.

6. Права Школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

Школа имеет право:

6.1. применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

7. Ответственность сторон – участников ДОТ

При реализации образовательных программ обучения участники образовательного процесса несут ответственность в пределах своей компетентности:

7.1. ответственность Школы за:

- создание условий, отвечающих требованиям настоящего Положения;
- обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечение функционирования и безопасности системы;

- обеспечение образовательного процесса квалифицированными работниками, прошедшими специализированное обучение в области применения ЭО и ДОТ;
- соответствие реализуемых учебных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- выполнение образовательных программ и соблюдение педагогическими работниками графика (расписания) учебных занятий;
- организацию сопровождения обучающихся и их законных представителей в процессе обучения с применением ЭО и ДОТ;
- сохранение личных документов и сведений о промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося на бумажных носителях является обязательным.

7.2. ответственность законных представителей обучающихся за:

- обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- обеспечение контроля выполнения обучающимся учебного графика и заданий;
- качество освоения обучающимся образовательной программы.

7.3. ответственность обучающегося за:

- выполнение учебных требований;
- выполнение валеологических требований.