

Рассмотрено на
Педагогическом совете
от «28 »августа 2015г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 2
_____ Т.В.Долгушина
Приказ №170 от «01» сентября 2015г.

Положение об административном совете школы

1. Общие положения

1.1. . Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Административный совет школы создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Административный совет школы рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами. Административный совет создается с целью координации действий администрации Учреждения и педагогического коллектива по реализации текущих и перспективных задач. Административный совет является постоянно действующим органом. Между заседаниями совета возможно проведение административной планерки в том же составе.

1.3. В состав Административного совета школы входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по хозяйственной части. В заседаниях Административного совета школы могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского комитета, Управляющего совета, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет школы возглавляет директор школы.

1.5. На каждом заседании Административного совета школы избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

1.6. Заседания Административного совета школы проходят не реже одного раза в месяц. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников школы.

1.7. Заседание Административного совета школы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Административным советом школы решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Решения Административного совета школы не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

2. Основные функции и задачи Административного совета школы

2.1. Основными функциями Административного совета школы являются:

- планирование деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности школы.

2.2. Основные задачи деятельности Административного совета школы:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
- обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность Административного совета школы

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников столовой, медицинского работника, членов Управляющего совета, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.